 **PROTOCOLE SANITAIRE - SALLES COMMUNALES**

**A compter du**

**01/09/2020**

 **Obligations de l’utilisateur**

**-** Compléter et signer la fiche de suivi sanitaire affichée sur la porte de la salle / pour les salles de réunions municipales et les salles partagées

**-** Désinfection du matériel utilisé (micro, vidéoprojecteur, frigo, paperboard… portants...) et des zones contacts (tables, chaises, interrupteurs, poignées…)

**-** Rangement des équipements (tables, chaises…) / mise à disposition par la commune du matériel de désinfection pour les salles de réunions municipales.

**ENTREE**







**SORTIE**







La durée d’occupation doit être respectée, conformément aux horaires réservés. La capacité d’accueil de la salle que vous occupez est réduite à **1 pers. / 4 m²**.

**-** Désinfection des mains / gel hydro alcoolique et accès aux sanitaires

**-** Port du masque obligatoire pour les personnes de 11 ans et +.

**-** Distanciation physique d’au moins 1m.

**-** Aération de la salle au minimum 10 minutes si non réalisée durant l’activité.

***Je m’engage, en tant que responsable de l’utilisation de la salle, à faire respecter ce protocole sanitaire et ces mesures barrières auprès des autres utilisateurs.***

Nom de l’association ou organisme : Fait à Pierre-Buffière, le / /20

Nom du responsable : Signature :