

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE EXCEPTIONNELLE OU EVENEMENTIELLE

## Nom de l’association :

**Montant demandé** : Euros

**Projet** : .........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

**Cadre réservé à la mairie**

Dossier reçu le : Dossier complet :

**Pour tout renseignement :**

**Tél : 05.55.00.60.07 – courriel :** **mairie.pierrebuffiere@wanadoo.fr**

# FICHE DE RENSEIGNEMENT

### Identification de l’association :

Nom :

Numéro de SIRET :

Date de publication au Journal Officiel :

### Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

## Renseignements utiles

### Composition du bureau :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Président (e)** | **Secrétaire** | **Trésorier (e)** |
| **Prénom / Nom** |  |  |  |
| **Adresse** |  |  |  |
| **Code postal / Ville** |  |  |  |
| **Téléphone fixe** |  |  |  |
| **Mobile** |  |  |  |
| **Courriel** |  |  |  |

Bénéficiez-vous d’une subvention de fonctionnement : OUI NON Si oui, indiquez le montant : EUROS

# PRESENTATION DE L’ACTION

Intitulé de l’action : ........................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

Objectifs de l’action : ......................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

Nouvelle action Renouvellement

Description de l’action. Détailler le projet envisagé en notant le public concerné, le lieu, la date, la durée, les moyens mis en œuvre...

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

# DOCUMENTS A JOINDRE

### Si vous ne bénéficiez pas d’une subvention de fonctionnement :

* + Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire (sauf si déjà remis)
	+ La fiche de renseignement remplie
	+ Prévoir :
		- Les comptes approuvés du dernier exercice clos
		- Le plus récent rapport d’activité approuvé

### Si vous bénéficiez d’une subvention de fonctionnement :

* + Le dossier détaillé de présentation de l’action ou de l’investissement envisagé

### Pour le paiement effectif :

* + Le compte de résultat de l’action
	+ Le compte rendu de l’activité (participants, impact, réalisation….) ou la facture si investissement
	+ Un relevé d’identité bancaire ou postal avec le code IBAN obligatoire de l’association